

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Отделение среднего профессионального образования
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»



Утверждаю
Директор филиала
УУНТ в г. Кумертау
А.Р.Фахруллина
«05» 05 2023 г.

**Рабочая программа
учебной дисциплины
Аудит**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кумертау – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»

Разработчик: Т.Л.Липатова, преподаватель дисциплины Аудит

Эксперты:

Старший методист
Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау
«Авиационный технический колледж»



О.И.Хаирова

Преподаватель
ГАПОУ Кумертауский
горный колледж



Е.А.Макеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол № 7 от « 15 » 03 2023г.

Председатель ЦК



Т.Л. Липатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	19
5. Фонд оценочных средств	21
6. Адаптация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Аудит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОП.05 Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формируемые компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;- выполнять задания по составлению аудиторских заключений- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;	<ul style="list-style-type: none">- основные принципы аудиторской деятельности;- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;- основные процедуры аудиторской проверки;- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;- типовые методики проведения аудиторских проверок;- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к формированию общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные

законодательством сроки ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к формированию личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и Профессий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	38
Практические (семинарские) занятия	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Из них практическая	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы аудита		6		
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.</p> <p>Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.</p> <p>Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации.</p> <p>Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и</p>	2		<p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК 09;</p> <p>ПК 1.2, ПК 4.6</p> <p>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p> <p>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>

	другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.			
	Самостоятельная работа обучающихся История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	6		
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	4		ОК 03, ОК09; ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	<p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p>			
Раздел 2. Методология аудита		4		
<p>Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p>	<p>Содержание учебного материала Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые</p>	4		<p>ОК 02,03,09; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 2.1 – 2.7; ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
	<p>аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и</p>			

	<p>распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p>			
Раздел 3. Аудит организации		44		
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	4		<p>ОК 01, ОК02; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».</p>	2	2	

<p>Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами</p>	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	<p>8</p>		<p>ОК 02,ОК03,ОК09; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 2.1 – 2.7; ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
	<p>В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов».</p>	<p>2 2</p>	<p>2 2</p>	
<p>Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p>	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	<p>4</p>		<p>ПК 2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7; ПК 3.1; ПК3.2; ПК3.4 ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>

	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	2	2	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	6		ПК 2.1,.ПК2.2, ПК2.3,ПК2.4, ПК2.5, Пк2.6, ПК2.7; ПК 3.1; 3.2; 3.4 ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Аудиторская проверка операций с производственными запасами	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации».	2		

Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	6		ОК 02, ОК03, ОК09; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 3.1; 3.2; 3.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».	2	2	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	6		ПК 3.1; ПК.2; ПК3.4 ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	2	2	

Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными	6		ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1; 3.2; 3.4 ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Выводы и предложения по результатам проверки			
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов».	2	2	
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	4		ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1; 3.2; 3.4 ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Самостоятельная работа	2		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет			
Всего:	56	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины ОП.05 Аудит предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Маркерная доска.

Технические средства обучения:

Ноутбук;

Переносной проектор;

Переносной экран для проектора;

Информационные стенды.

ПО:

1. Бесплатно-распространяемая операционная система Linux.
2. Бесплатно-распространяемый офисный пакет LibreOffice.
3. Бесплатно-распространяемый Яндекс Браузер.

Кабинет самостоятельной работы обучающихся - оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Используемое ПО:

1. Бесплатно-распространяемая операционная система Linux.
2. Бесплатно-распространяемый офисный пакет LibreOffice.
3. Бесплатно-распространяемый Яндекс Браузер.

1.1. Информационное обеспечение реализации программы

Обучающимся обеспечен доступ в электронную информационную образовательную среду университета.

Учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Для обучающихся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе «ЭБС Лань», где представлена вся обязательная и дополнительная литература, по образовательной программе. Режим доступа: <https://urait.ru>.

Основная литература:

1. Ивановская, К. А. Аудит : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133500> (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Варданян, С. А. Аудит : учебное пособие / С. А. Варданян. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112374> (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<https://e.lanbook.com>.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего ко нтроля</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p>		
--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4 семестр обучения. Форма контроля – дифференцированный зачет

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине
«Аудит»

Вопросы к зачету

1. Теория развития аудита.
2. Понятие, сущность и содержание аудита.
3. Организация аудиторской службы.
4. Пользователи финансовой информации.
5. Необходимость, цели и задачи аудита.
6. Виды аудита.
7. Правовые основы аудиторской деятельности.
8. Принципы аудита.
9. Основные виды аудиторских услуг.
10. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов.
11. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
12. Основные этапы проведения аудита.
13. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки.
14. Оценка стоимости аудиторских услуг.
15. Аудиторское заключение, его структура и виды.
16. Этапы оформления аудиторской проверки
17. Аудит кассовых операций.
18. Аудит денежных документов и переводов в пути.
19. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
20. Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств.
21. Аудит нематериальных активов.
22. Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов.
23. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.
24. Проверка сохранности готовой продукции и ее движения.
25. Аудит реализации. Проверка достоверности финансовых результатов.
26. Сущность метода «Экспресс-аудит».
27. Аудит учетной политики предприятий.
28. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала.
29. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета.
30. Проверка собственных средств организации.

Тестовые задания

1 Вариант

1. Аудит представляет деятельность:

- а) По независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;

- б) По оказанию помощи в расчете налогов и консультированию по финансовым и правовым вопросам;
- в) По оказанию помощи в восстановлении бухгалтерского учета экономических субъектов.
2. Основная цель аудита:
- а) Выявления ошибок персонала аудируемого лица;
- б) Определение ошибок персонала аудируемого лица;
- в) Установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
- г) Выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.
3. Как часто Министерство финансов Российской Федерации подтверждает повышение квалификации аудитора путем отметки о ее прохождении на оборотной стороне бланка квалификационного аттестата?
- а) Один раз в год;
- б) Один раз в три года;
- в) Один раз в пять лет.
4. Срок проведения проверки лицензирующим органом аудиторской организации (индивидуального аудитора), как правило, не должен превышать:
- а) 15 календарных дней;
- б) 25 календарных дней;
- в) 45 календарных дней.
5. Правила (стандарты) аудиторской деятельности- это:
- а) Единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации;
- б) Нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
- в) Нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аудируемых лиц;
- г) Нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.
6. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности обязательны:
- а) Для аудиторских организаций;
- б) Индивидуальных аудиторов;
- в) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
- г) Аудируемых организаций;
- д) Аудиторских организаций, и аудируемых лиц;
- е) Аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц;
- ж) Индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.
7. Ведет ли аудиторская организация в процессе аудита специально поиск фактов, указывающих на наличие искажений бухгалтерской отчетности?
- а) Ведет;
- б) Не ведет;
- в) Ведет, поскольку это основная цель аудиторской проверки.
8. Письменный отчет аудитора- конфиденциальный документ:
- а) Да, поэтому он не представляется лицам, относящимся к руководству аудиторской организации;
- б) Да, поэтому он представляется только лицам, перечень которых определен аудиторским стандартом;
- в) Нет.

9. Аудиторское заключение, составленное индивидуальным аудитором, самостоятельно проводившим инициативную проверку, подписывается:
- а) Только этим аудитором;
 - б) Индивидуальным аудитором или уполномоченным им лицом;
 - в) Индивидуальным аудитором или лицом, выдавшим ему квалификационный аттестат.
10. Рабочая документация аудита должна храниться в аудиторской фирме не менее:
- а) Пяти лет;
 - б) трех лет;
 - в) Четырех лет.
11. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:
- а) В течение 90 дней по окончании года;
 - б) До 1 апреля следующего года;
 - б) В течение 60 дней по окончании года.
12. Обязан ли главный бухгалтер организации подписывать бухгалтерскую отчетность, если бухгалтерский учет ведется специализированной организацией?
- а) Да;
 - б) Нет.
13. Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год. Аудитор признает правильной проводку:
- а) Дебет 83, кредит 75-2;
 - б) Дебет 99, кредит 75-2;
 - в) Дебет 20, кредит 75-2;
 - г) Дебет 84, кредит 75-2.
14. Аудитор должен быть членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности основных средств:
- а) Да;
 - б) Да, в особых случаях;
 - в) Нет.
15. Является ли аудитор членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности нематериальных активов?
- а) Да;
 - б) Да (в особых случаях);
 - в) Нет.
16. Материально- производственные запасы отражаются в бухгалтерском учете по счетам:
- а) 10, 43, 41;
 - б) 10, 41;
 - в) 01, 04.
17. Остатки годовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации по себестоимости:
- а) Только фактической;
 - б) Только нормативной;
 - в) Фактически или нормативной (плановой) в зависимости от учетной политики.
18. Поступили в кассу денежные средства от работника за причинение материального ущерба. Составлена бухгалтерская запись:
- а) Дебет 50, кредит 71;
 - б) Дебет 50, кредит 73-2;
 - в) Дебет 50, кредит 76;
 - г) Дебет 50, кредит 91.
19. К ноу-хау относятся правила аудиторской деятельности:
- а) Международные;
 - б) Федеральные;

в) Внутрифирменные.

20. Письмо-обязательство до заключения договора на проведение аудита направляется:

- а) Общему собранию акционеров;
- б) Исполнительному органу экономического субъекта;
- в) Совету директоров.

2 Вариант

1. Инициативный аудит проводится по инициативе:

- а) Экономического субъекта;
- б) Государственных органов;
- в) Аудиторской организации.

2. Под специальным аудиторским заданием следует понимать:

- а) Проверку специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках);
- б) Восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта;
- в) Консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово-хозяйственной деятельности.

3. Повышение квалификации для аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, осуществляется в объеме (количество часов в год):

- а) 30;
- б) 40;
- в) 50.

4. Аудитор, являющийся учредителем предприятия, проводить проверку этого предприятия:

- а) Может, но только при условии наличия лицензии;
- б) Может;
- в) Не может.

5. Аудиторский договор- это:

- а) Договор поручения;
- б) Договор возмездного оказания услуг»
- в) Договор подряда

6. В текст письма-обязательства аудиторская организация может дополнительно включать условия:

- а) Аудиторские проверки
- б) Оплата аудита;
- в) По обязательствам аудиторской организации и клиента.

7. Ознакомление с деятельностью экономического субъекта осуществляется:

- а) До заключения договора на оказание аудиторских услуг;
- б) Во время оценки СБУ и СВК экономического субъекта;
- в) После подготовки письма-обязательства руководству экономического субъекта о согласии на проведение аудита.

8. К приемам проверки операций и документов по существу не относятся:

- а) Прослеживание;
- б) устный опрос персонала;
- в) Подтверждение;
- г) Аналитические процедуры.

9. Цель внутренней проверки качества аудита:

- а) Установление того, что все пункты общего плана и программы аудита выполнены, а по итогам проведения аудиторских процедур рядовые исполнители сделали правильные выводы;
- б) Составление отчета перед органом, регулирующим аудиторскую деятельность;
- в) Подтверждение, что сотрудники проверяемой организации удовлетворены деятельностью специалистов- аудиторов.

10. Письменный отчет аудитора- полный отчет о всех существующих недостатках аудируемого лица:
- а) Да;
 - б) Нет, в нем указывается лишь те из них, которые обнаружены в процессе аудиторской проверки.
11. Письмо-обязательство до заключения договора на проведение аудита направляется:
- а) Общему собранию акционеров;
 - б) Исполнительному органу экономического субъекта;
 - в) Совету директоров.
12. Составление активов на отчетную дату форма бухгалтерской отчетности показывает:
- а) Ф. № 1;
 - б) ф. № 2;
 - в) Ф № 3.
13. Проведена регистрация ЗАО. Аудитор признает правильной проводку:
- а) Дебет 75-1, кредит 80;
 - б) Дебет 80, кредит 75-1;
 - в) Дебет 76, кредит 80.
14. Что такое аудит?
- а) проверка финансовой отчетности и выдача положительного аудиторского заключения;
 - б) предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оказанию других аудиторских услуг.
15. Срок хранения разделительного баланса:
- а) 3 года;
 - б) 5 лет;
 - в) 10 лет;
 - г) Постоянно.
16. Ответственность за оценочные значения в бухгалтерской отчетности несет:
- а) Руководитель экономического субъекта;
 - б) Главный бухгалтер экономического субъекта;
 - в) Аудитор.
17. Наиболее ценными аудиторскими доказательствами при проверке общих документов организации считаются полученные аудиторами:
- а) Из первичных документов экономического субъекта;
 - б) Из устных высказываний сотрудников экономического субъекта;
 - в) Непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.
18. ООО учреждается одним лицом. Учредительными документами являются:
- а) Устав общества;
 - б) Учредительный договор;
 - в) Устав и Учредительный договор.
19. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов аудитор признает правильной запись:
- а) Дебет 04, кредит 60;
 - б) Дебет 04, кредит 97;
 - в) Дебет 04, кредит 08;
20. Материально- производственные запасы отражаются в бухгалтерском учете по счетам:
- а) 10, 43, 41;
 - б) 10, 41;
 - в) 01, 04.

Вариант 3

1. Инициативный аудит проводится по инициативе:

- а) Экономического субъекта;
 - б) Государственных органов;
 - в) Аудиторской организации.
2. Под специальным аудиторским заданием следует понимать:
- а) Проверку специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках);
 - б) Восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта;
 - в) Консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово-хозяйственной деятельности.
3. Повышение квалификации для аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, осуществляется в объеме (количество часов в год):
- а) 30;
 - б) 40;
 - в) 50.
4. Аудитор, являющийся учредителем предприятия, проводить проверку этого предприятия:
- а) Может, но только при условии наличия лицензии;
 - б) Может;
 - в) Не может.
5. Аудиторский договор- это:
- а) Договор поручения;
 - б) Договор возмездного оказания услуг»
 - в) Договор подряда
6. В текст письма-обязательства аудиторская организация может дополнительно включать условия:
- а) Аудиторские проверки
 - б) Оплата аудита;
 - в) По обязательствам аудиторской организации и клиента.
7. Ознакомление с деятельностью экономического субъекта осуществляется:
- а) До заключения договора на оказание аудиторских услуг;
 - б) Во время оценки СБУ и СВК экономического субъекта;
 - в) После подготовки письма-обязательства руководству экономического субъекта о согласии на проведение аудита.
8. К приемам проверки операций и документов по существу не относятся:
- а) Прослеживание;
 - б) устный опрос персонала;
 - в) Подтверждение;
 - г) Аналитические процедуры.
9. Цель внутренней проверки качества аудита:
- а) Установление того, что все пункты общего плана и программы аудита выполнены, а по итогам проведения аудиторских процедур рядовые исполнители сделали правильные выводы;
 - б) Составление отчета перед органом, регулирующим аудиторскую деятельность;
 - в) Подтверждение, что сотрудники проверяемой организации удовлетворены деятельностью специалистов- аудиторов.
10. Письменный отчет аудитора- полный отчет о всех существующих недостатках аудируемого лица:
- а) Да;
 - б) Нет, в нем указывается лишь те из них, которые обнаружены в процессе аудиторской проверки.
11. Письмо-обязательство до заключения договора на проведение аудита направляется:
- а) Общему собранию акционеров;
 - б) Исполнительному органу экономического субъекта;

в) Совету директоров.

12. Составление активов на отчетную дату форма бухгалтерской отчетности показывает:

а) Ф. № 1;

б) ф. № 2;

в) Ф № 3.

13. Проведена регистрация ЗАО. Аудитор признает правильной проводку:

а) Дебет 75-1, кредит 80;

б) Дебет 80, кредит 75-1;

в) Дебет 76, кредит 80.

14. Что такое аудит?

а) проверка финансовой отчетности и выдача положительного аудиторского заключения;

б) предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оказанию других аудиторских услуг.

15. Срок хранения разделительного баланса:

а) 3 года;

б) 5 лет;

в) 10 лет;

г) Постоянно.

16. Ответственность за оценочные значения в бухгалтерской отчетности несет:

а) Руководитель экономического субъекта;

б) Главный бухгалтер экономического субъекта;

в) Аудитор.

17. Наиболее ценными аудиторскими доказательствами при проверке общих документов организации считаются полученные аудиторами:

а) Из первичных документов экономического субъекта;

б) Из устных высказываний сотрудников экономического субъекта;

в) Непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.

18. ООО учреждается одним лицом. Учредительными документами являются:

а) Устав общества;

б) Учредительный договор;

в) Устав и Учредительный договор.

19. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов аудитор признает правильной запись:

а) Дебет 04, кредит 60;

б) Дебет 04, кредит 97;

в) Дебет 04, кредит 08;

20. Материально- производственные запасы отражаются в бухгалтерском учете по счетам:

а) 10, 43, 41;

б) 10, 41;

в) 01, 04.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.